

CV Avv. Danila D'Eliso

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Danila D'Eliso
Indirizzo Via D. Cirillo n. 50 -70126 Bari
Telefono **3921568286**
Fax **0805588002**
E-mail danila.deliso@libero.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita Bari, 14 marzo 1978
DLSDNL78C54A662E

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Avvocato, iscritta all'Ordine degli Avvocati di Bari (dal marzo 2007 ad oggi). ATTUALMENTE NON ESERCENTE.
- Tipo di azienda o settore Studio professionale 3DCONSULTING - consulenza legale e finanza agevolata - Via D. Cirillo n. 50/A, Bari.
- Principali mansioni e responsabilità **Consulenza e patrocinio** nell'ambito diritto civile, comunitario, del turismo e dei beni culturali, diritto dello spettacolo e amministrativo.

Consulenza per la finanza agevolata: predisposizione e rendicontazione di pratiche di finanziamento per le piccole e medie imprese (P.O. FESR 2007/2013, ASSE I, Linea 1.1. Azione 1.1.3 – Avviso – Aiuti alle P.I. innovative e operative; F.S.C. 2007/2013 Intervento Cluster Tecnologici Regionali; N.I.D.I. – Nuove Iniziative di Impresa della Regione Puglia; TITOLO II- Capo III Aiuti agli investimenti delle piccole e medie imprese; Microprestito di impresa della Regione Puglia.

ESPERIENZA LAVORATIVA IN AMBITO ACCADEMICO

- Date (da – a) **Professore a contratto temporaneo** (Contratto di affidamento di insegnamento in ELEMENTI DI DIRITTO AMMINISTRATIVO (SSD IUS/10) presso la Scuola di Specializzazione in Beni Archeologici – Matera).
- Tipo di azienda o settore A.A. 2014-2015, A.A. 2015-2016, A.A. 2016-2017, A.A.2017-2018 (in corso).
Università degli Studi della Basilicata - Scuola di specializzazione in beni archeologici – Matera.

- Principali mansioni e responsabilità

Attività didattica nell'ambito del DIRITTO AMMINISTRATIVO (SSD IUS/10)

ESPERIENZA LAVORATIVA IN AMBITO ACCADEMICO

- Date (da – a)

A.A. 2016-2017 \ A.A. 2017\2018 (in corso).

- Tipo di azienda o settore

Università degli Studi della Basilicata – Dipartimento delle culture europee e del mediterraneo: Architettura, Ambiente, Patrimoni culturali (DICEM).

- Principali mansioni e responsabilità

Didattica in DIRITTO DEL TURISMO (SSD IUS/01 – CFU 9) per il corso di Laurea magistrale in Scienze del turismo e dei patrimoni culturali - Università degli studi della Basilicata – Matera – DICEM (Bando n. 20202/1/7 del 19 dicembre 2016).

ESPERIENZA LAVORATIVA IN AMBITO ACCADEMICO

- Date (da – a)

A.A. 2017\2018 (in corso).

- Tipo di azienda o settore

Università degli Studi della Basilicata

- Principali mansioni e responsabilità

Didattica in Legislazione dei beni culturali (SSD IUS 10) e Diritto del turismo (SSD IUS/01).

ESPERIENZA LAVORATIVA IN AMBITO ACCADEMICO

- Date (da – a)

Incarico di docenza per il Master di I livello in Progettazione e comunicazione per i patrimoni culturali. (Contratto di diritto privato per l'insegnamento di "Politiche e normative europee e nazionali per i patrimoni culturali - settore scientifico-disciplinare IUS/10").

Marzo – dicembre 2017

- Tipo di azienda o settore

Università degli studi della Basilicata – Dipartimento di Scienze umane.

- Principali mansioni e responsabilità

Didattica in Politiche e normative europee e nazionali per i patrimoni culturali - settore scientifico-disciplinare IUS/10).

ESPERIENZA LAVORATIVA IN AMBITO ACCADEMICO

- Date (da – a)

Maggio – Giugno 2014.

- Tipo di azienda o settore

Università degli Studi della Basilicata

- Principali mansioni e responsabilità

Didattica disciplinare in DIRITTO PRIVATO (SSD IUS/01 – CFU 4) nell'ambito dei Percorsi abilitanti speciali (PAS) di cui al Bando emanato con D.R. n. 160 del 17 aprile 2014.

ESPERIENZA LAVORATIVA IN AMBITO ACCADEMICO

- Date (da – a)

Professore a contratto temporaneo - Contratto temporaneo di insegnamento presso il Master in “E - Government e Management nella P.A.” - Università degli studi di Bari Aldo Moro, I Facoltà di Giurisprudenza.

Dall’A.A.2010\2011 fino all’A.A. 2014\2015 (ultima ediz.)

- Tipo di azienda o settore

Università degli studi di Bari Aldo Moro, I Facoltà di Giurisprudenza.

- Principali mansioni e responsabilità

Didattica in DIRITTO AMMINISTRATIVO (SSD IUS/10) Argomenti: *L’innovazione tecnologica nella P.A. alla luce della legge 69\09 e la riforma del CAD.\ La Pubblica amministrazione europea: profili giuridici ed applicativi. La normativa in materia di privacy e informatizzazione dei dati personali. La Riforma Brunetta. E- Government europeo.*

ESPERIENZA LAVORATIVA NELL’AMBITO DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE

- Date (da – a)

Attività di docenza per soggetti pubblici e privati

Dal Gennaio 2012 collabora, in qualità di docente, presso l’Istituto di formazione “UNISCO”s.r.l., nell’ambito dei seguenti corsi di Alta formazione:

Gennaio – Dicembre 2012 - “MANAGER DEGLI EVENTI DELLO SPETTACOLO”:

Argomenti: le competenze specialistiche nel campo della gestione di imprese operanti nel settore culturale e dell’entertainment. La normativa di riferimento: evoluzione del quadro legislativo; le prospettive sistematiche e di

positivizzazione. Autorizzazioni e prassi per l'organizzazione degli spettacoli aperti al pubblico. I rapporti di lavoro. La contrattualistica nello spettacolo (i mandati, le procure, le rappresentanze e le esclusive artistiche). L'organizzazione di spettacoli: aspetti fiscali e previdenziali. Rapporti con le pubbliche amministrazioni e partecipazione ai bandi di sostegno all'impresa spettacolare. Appalti pubblici.

Gennaio – Dicembre 2014 “ASSISTENTE FAMILIARE (ESPERTA IN DINAMICHE RELAZIONALI E AFFETTIVE)” (CODICE PO0713112BA.13.AZ2.3) Argomenti: le principali forme contrattuali relative alla figura dell'assistente familiare; profili di responsabilità civile e penale.

• Tipo di azienda o settore

Società privata con sede legale alla Via N. Piccinni, n. 24 - 70122 Bari

• Principali mansioni e responsabilità

Attività di docenza.

ESPERIENZA LAVORATIVA NELL'AMBITO DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE

• Date (da – a)

Attività di docenza per soggetti pubblici e privati

Dal giugno 2010 al dicembre 2012 ha collaborato, in qualità di Docente presso l'Istituto di formazione “Percorsi s.p.a. nell'ambito di corsi di formazione destinati ad enti regionali ed istituti di credito. Argomenti: *L'Albo pretorio on line: aspetti normativi ed applicativi*”; *L'informatizzazione della P.A.*”. *Il Codice della Privacy: applicazioni in ambito bancario.*

• Tipo di azienda o settore

Percorsi s.p.a., Viale Manzoni, n. 22 – 00185 Roma.

• Principali mansioni e responsabilità

Attività di docenza nell'ambito di corsi di formazione destinati al personale degli enti pubblici e delle aziende private.

ESPERIENZA LAVORATIVA NELL'AMBITO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

• Date (da – a)

Attività amministrativa

Luglio - dicembre 2011. Contratto di collaborazione con il “CONSORZIO TEATRO PUBBLICO PUGLIESE”, in termini di assistenza giuridico amministrativa, per la realizzazione degli interventi culturali affidati al Consorzio dalla Regione Puglia nell'ambito del P.O. FESR PUGLIA 2007\2013 (Puglia Sounds).

• Tipo di azienda o settore

Consorzio Teatro Pubblico Pugliese, Bari, Via Imbriani n. 67 (Ente Pubblico).

• Principali mansioni e responsabilità

Assistenza giuridico amministrativa e rendicontazione nell'ambito della contrattualizzazione delle attività realizzate dal Consorzio.

**ESPERIENZA LAVORATIVA NELL'AMBITO DELLA
FORMAZIONE UNIVERSITARIA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Attività di Mentoring, Sostegno e Analisi delle Carriere degli studenti, per il Corso di laurea in Operatore dei beni culturali – Università degli studi della Basilicata-Dipartimento delle Culture europee e del Mediterraneo (DICEM).

A.A. 2017/2018 (in corso)

Università degli studi della Basilicata-Dipartimento delle Culture europee e del Mediterraneo (DICEM) – corso di laurea in Operatore dei beni culturali.

Attività di mentoring e counselling per sostegno motivazionale ed organizzativo; monitoraggio continuo del progresso degli studenti iscritti per la verifica dell'andamento del percorso formativo; verifica e analisi dell'andamento del percorso formativo anche degli studenti fuori corso e reinserimento degli studenti inattivi; coordinamento delle attività di sostegno didattico svolte da studenti tutor del corso di studio.

**ESPERIENZA LAVORATIVA NELL'AMBITO DELLA
FORMAZIONE UNIVERSITARIA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Attività di tutorato

Dicembre 2008 – Giugno 2009

Università degli Studi di Bari, I Facoltà di giurisprudenza - P.zza Cesare Battisti I Bari.

Università degli studi di Bari – Dipartimento amministrativo per la ricerca, la didattica e le relazioni esterne.

Contratto per l'affidamento di attività di tutorato e orientamento studenti.

Assistenza studenti nell'ambito del diritto tributario e dell'Unione Europea; didattica integrativa, orientamento alla tesi finale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE POST UNIVERSITARIA

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali

Dal Gennaio 2014 ad oggi

CULTORE DELLA MATERIA

Cultore della materia in Legislazione dei beni culturali e del Paesaggio e in Diritto Urbanistico in collaborazione con le rispettive cattedre della Prof. Giovanna Iacovone presso il DICEM – UNIBAS. Attività di ricerca ed assistenza studenti; inserimento nelle relative commissioni di esame.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE POST UNIVERSITARIA

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio.

MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO

Febbraio 2009 – Febbraio 2010

Master universitario di Primo livello in “E-government e management nella pubblica amministrazione”.

Università degli Studi di Bari - I Facoltà di Giurisprudenza - Dipartimento delle Istituzioni, amministrazione e libertà.

Il Master si propone di formare professionalità specializzate da inserire nelle pubbliche amministrazioni, sviluppando competenze specifiche in materia di E-government e E-democracy soprattutto nell'ambito delle aree organizzativa, socio-economica e gestionale dei pubblici uffici e delle imprese a partecipazione statale. Al percorso teorico si è seguito uno stage formativo di 130 ore presso la Ripartizione innovazione tecnologica, Sistemi informativi e TLC del Comune di Bari. Elaborazione della tesi finale: **“Forniture ICT nella Pubblica amministrazione: normativa sulla sicurezza e DUVRI”.**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE POST UNIVERSITARIA

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio.

DOTTORATO DI RICERCA

Novembre 2005 – Novembre 2008.

Università degli Studi di Bari – I Facoltà di Giurisprudenza – Dipartimento per lo studio delle società mediterranee.

Dottore di ricerca in “Pubblica amministrazione dell’Economia e delle Finanze”, con attribuzione di borsa di studio ministeriale.

Approfondimento della principali tematiche di diritto finanziario, comunitario e amministrativo. Elaborazione della tesi finale dal titolo **“Il diritto amministrativo europeo tra problemi irrisolti, difficoltà strutturali e nuovi obiettivi”.**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE POST UNIVERSITARIA

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE UNIVERSITARIA

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE PRE UNIVERSITARIA

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

CORSO DI FORMAZIONE

Marzo – Dicembre 2007

Ceernt (European Center of Studies, Researches and new Technologies) Bruxelles.

Stage formativo in modalità open: **europrogettazione e studio dei fondi strutturali** - redazione di un project work di approfondimento su tematiche legate alle politiche comunitarie in materia di fondi strutturali con conseguimento del relativo attestato. Titolo del project work: **“Europa e professioni regolamentate: il caso dell'attività forense”**.

LAUREA MAGISTRALE

1998 – 2003.

Università degli Studi di Bari Aldo Moro

I Facoltà di Giurisprudenza – Laurea Magistrale in giurisprudenza.

Laura in Giurisprudenza conseguita il 22 ottobre 2003.

110/110 cum laude - Titolo della Tesi **“Il diritto di stabilimento degli esercenti le professioni legali nel diritto comunitario”**, relatore Chiar.mo Prof. Alessandro Rottola.

1992 – 1997.

Liceo Ginnasio Statale “Socrate”.

Diploma di Maturità classica sperimentale di lingua francese, conseguito nell'anno 1997.

Diploma di maturità classica.

Votazione 55/60.

Italiano

Francese/Inglese

- Capacità di lettura Buona
- Capacità di scrittura Buona
- Capacità di espressione orale Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Organizzazione di attività di progettazione, tutorato e di formazione, individuale ma anche in gruppo con team di lavoro. Redazione di progetti di ricerca, individuali e di gruppo, studio di fattibilità di bandi di ricerca. Organizzazione di corsi di alta formazione, master e attività seminari, didattica frontale. Organizzazione di eventi culturali.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza Windows.
Ottima conoscenza dei programmi Word, Excel, Power Point.
Posta elettronica, internet, uso di database specifici per lo svolgimento di attività di ricerca.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Disegno artistico, fotografia, pittura, piccoli interventi di restauro su tele antiche.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

PUBBLICAZIONI SCIENTIFICHE

- **Il governo delle risorse idriche in Italia. Il superamento della procedura di infrazione non esime da ulteriori adempimenti".** In Giustamm.it, Anno XII, Settembre 2015.

La sottoscritta è a conoscenza che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che tutto quanto descritto nel proprio cv corrisponde a verità. Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Bari, 15 maggio 2018

Avv. Danila D'Eliso